



ЭНГЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, 41

тел./факс: (8453) 54-44-93, 54-44-96

e-mail: komobraz@engels-edu.ru, <http://www.engels-edu.ru>

ПРИКАЗ

от 10.07.2018

№ 46804

**Об утверждении Порядка согласования
назначения на должность
и освобождения от должности
заместителя руководителя
(директора, заведующего)
организаций, подведомственных
комитету по образованию
администрации Энгельского
муниципального района**

Руководствуясь Положением о комитете по образованию администрации Энгельского муниципального района, утвержденным решением Собрания депутатов Энгельского муниципального района от 30 ноября 2017 года № 293/38-05, в целях осуществления контроля за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к должности заместителя руководителя (директора, заведующего) организаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок согласования назначения на должность и освобождения от должности заместителя руководителя (директора, заведующего) организаций, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельского муниципального района (Приложение).

2. Начальнику отдела правовой работы Разуваеву С.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей организаций, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельского муниципального района и обеспечить его размещение на официальном сайте комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района по организационно-правовым вопросам Юсупова Т.М.



Р.И. Косенко

**Порядок
согласования назначения на должность и освобождения от должности заместителя
руководителя (директора, заведующего) организаций, подведомственных комитету
по образованию администрации Энгельсского муниципального района**

1. Порядок согласования назначения на должность и освобождения от должности заместителя руководителя (директора, заведующего) организаций, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельсского муниципального района (далее - Порядок) устанавливает единые правила согласования назначения на должность и освобождения от должности заместителя руководителя (директора, заведующего) организаций, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельсского муниципального района.
2. Порядок разработан в целях осуществления контроля за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к должности заместителя руководителя (директора, заведующего) организации.
3. Решение о согласовании назначения на должность заместителя руководителя (директора, заведующего) организации принимает председатель комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района на основании представления руководителя организации, согласованного с заместителем председателя комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района по организационно-правовым вопросам.
4. Работа по подготовке предложений о согласовании назначения на должность заместителя руководителя (директора, заведующего) организации осуществляется непосредственно руководителем организации.
5. Руководителем организации для согласования назначения на должность заместителя руководителя (директора, заведующего) организации готовится и направляется в комитет по образованию представление на кандидатуру для назначения на должность заместителя руководителя (директора, заведующего) организации (далее - кандидат), которое включает в себя информацию о кандидате по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, характеристику с последнего места работы, которая должна содержать всестороннюю оценку профессиональных и личностных качеств кандидата, документы по списку согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.
6. Представление на кандидата рассматривается комитетом по образованию в течение 5 рабочих дней с даты его поступления.
7. Руководителем организации при освобождении от должности заместителя руководителя (директора, заведующего) организации готовится и направляется в комитет по образованию уведомление, содержащее информацию об освобождении от должности заместителя руководителя (директора, заведующего) с указанием причины освобождения не позднее чем за 5 рабочих дней до даты освобождения от занимаемой должности заместителя руководителя (директора, заведующего) организации.
8. Руководитель организации несет персональную ответственность за соблюдение настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку согласования назначения
на должность и освобождения от должности
заместителя руководителя
(директора, заведующего)
организаций, подведомственных комитету
по образованию администрации
Энгельсского муниципального района

Информация
о кандидате на должность заместителя руководителя (директора, заведующего)

(Фамилия, имя, отчество)

(Наименование организации)

Число, месяц и год рождения	Место рождения
Образование	Окончил (когда, что)
Специальность по образованию	Ученая степень

СТАЖ РАБОТЫ
(с указанием периодов, должностей и мест работы)

Период работы		Должность и место работы
с	по	

Подпись руководителя организации

Приложение 2
к Порядку согласования назначения
на должность и освобождения от должности
заместителя руководителя
(директора, заведующего)
организаций, подведомственных комитету
по образованию администрации
Энгельсского муниципального района

Список
прилагаемых документов к представлению кандидатуры для назначения на
должность заместителя руководителя (директора, заведующего)

1. Копии документов об образовании.
2. Копия трудовой книжки.
3. Согласие на обработку персональных данных.