



ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

413100, Саратовская область, г. Engels, ул. Коммунистическая, 41
тел./факс: (8453) 54-44-93, 54-44-96
e-mail: komobraz@engels-edu.ru, <http://www.engels-edu.ru>

ПРИКАЗ

от 29.10.2017

№ 68709

**Об утверждении Положения о
Почетной грамоте комитета по
образованию администрации
Энгельсского муниципального района
и Благодарности председателя комитета
по образованию администрации
Энгельсского муниципального района**

В целях совершенствования порядка представления к награждению Почетной грамотой комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района и объявления Благодарности председателя комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить Почетную грамоту комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района и Благодарность председателя комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района.
2. Утвердить Положение о Почетной грамоте комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района и Благодарности председателя комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района (приложение).
3. Отменить приказ комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района от 28.06.2017 года № 816-од «О Почетной грамоте комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района».
4. Начальнику отдела правовой и кадровой службы комитета по образованию С.В. Разуваеву довести настоящий приказ до сведения руководителей организаций, подведомственных комитету по образованию, и обеспечить его размещение на официальном сайте комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Р.И. Косенко

Приложение
к приказу председателя комитета
по образованию администрации
Энгельсского муниципального района
от «29» 10 2020 г. № 687-ог

Положение
о Почетной грамоте комитета по образованию администрации Энгельсского
муниципального района и Благодарности председателя комитета по образованию
администрации Энгельсского муниципального района

1. Почетная грамота комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района (далее – Грамота) является формой признания заслуг (достижений) и поощрения за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, плодотворную работу, за особые заслуги и личные достижения в сфере образования Энгельсского муниципального района, а также в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.

2. Благодарность председателя комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района (далее – Благодарность) является формой признания заслуг и поощрения за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, плодотворную работу, за особые заслуги и личные достижения в сфере образования Энгельсского муниципального района.

3. Награждения Грамотой и объявления Благодарности могут удостоиваться граждане Российской Федерации, лица без гражданства, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

4. Грамотой награждаются лица, проработавшие в организации, обратившейся с ходатайством, не менее трех лет, и имеющие Благодарность, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

Благодарность объявляется лицам, проработавшим в организации, обратившейся с ходатайством, не менее одного года, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

5. Независимо от стажа работы, наличия Благодарности, награждения Грамотой или объявления Благодарности могут удостоиваться граждане, достигшие значимых результатов, проявившие особые заслуги в сфере образования Энгельсского муниципального района.

6. Награждение Грамотой также может быть приурочено:

- к профессиональным праздникам;
- общероссийским праздничным дням и юбилейным датам;
- для юридических лиц – 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания;
- для физических лиц – 30 лет, 45 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

7. Повторное награждение Грамотой возможно не ранее чем через три года после предыдущего за новые заслуги (достижения), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

8. Повторное объявление Благодарности возможно не ранее чем через два года после предыдущего за новые заслуги (достижения), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

9. С ходатайством о награждении Грамотой и объявлении Благодарности в комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района (далее - комитет) вправе обратиться руководители организаций всех форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории Энгельсского муниципального района, органы местного самоуправления.

10. Для рассмотрения вопроса о награждении Грамотой и объявлении Благодарности представляются следующие документы:

- ходатайство, оформленное на имя председателя комитета в соответствии с требованиями пункта 11 настоящего Положения;

- наградной лист по форме, предусмотренной приложением к настоящему Положению (характеристика представляемого к поощрению должна отражать его личные заслуги, вклад в сферу образования Энгельсского муниципального района (развитие отрасли) и содержать конкретные показатели);

- выписка из протокола собрания трудового коллектива о представлении работника к награждению Грамотой или объявлению Благодарности;

- архивная справка о дате создания организации (при награждении юридического лица в связи с юбилейной датой).

11. Ходатайство о награждении Грамотой или объявлению Благодарности вносится в комитет:

- в отношении организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет, и их работников – руководителями этих организаций;

- в отношении руководителей организаций, подведомственных комитету – заместителями председателя комитета;

- в отношении иных организаций и их работников – руководителями соответствующих организаций;

- в отношении муниципальных служащих комитета – заместителями председателя комитета.

12. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, представляются в отдел правовой и кадровой службы комитета не менее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты награждения.

13. Отдел правовой и кадровой службы комитета проводит проверку правильности оформления представленных документов.

Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для оставления ходатайств о поощрении без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

14. Решение о награждении Грамотой, объявлении Благодарности принимается председателем комитета и оформляется приказом.

Подготовку проекта приказа председателя комитета о награждении Грамотой, объявлении Благодарности, ведение базы данных награжденных осуществляет отдел правовой и кадровой службы комитета.

15. Лицам, награжденным Грамотой, а также лицам, которым объявлена Благодарность, может выплачиваться единовременная премия в размере, установленной организацией, сотрудник которой представлен к поощрению, за счет средств данной организации.

16. Вручение Грамоты и Благодарности производится в торжественной обстановке председателем комитета либо по его поручению заместителем председателя комитета.

17. При утере Грамоты или Благодарности дубликат не выдается.

**Приложение к Положению
о Почетной грамоте комитета по
образованию администрации
Энгельсского муниципального района и
Благодарности председателя комитета по
образованию администрации
Энгельсского муниципального района**

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____
3. Должность, место работы _____
(наименование организации)
_____ в соответствии с учредительными документами)

4. Образование _____
(специальность по диплому, наименование учебного заведения, год окончания)

5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Квалификационная категория, дата присвоения (для педагогических работников)

7. Стаж работы в сфере образования _____ Стаж работы в данном коллективе _____
8. Государственные и ведомственные награды, даты награждений _____

9. Дата предыдущего награждения Почётной грамотой комитета по образованию или Благодарностью председателя комитета по образованию

10. Мотивы выдвижения – заслуги и результаты деятельности на уровне Энгельсского муниципального района

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

(должность, наименование органа
Самоуправления, организации)

(подпись)

М.П.

Примечание: при оформлении наградного листа сокращения не допускаются.